

# OFERTA ZATRUDNIENIA

## Wójt Gminy Dobra

*na potrzeby realizacji projektu POKL.09.01.0132-009/10*

*pn.: „Dobre przedszkole”*

*współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”*

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

### **Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego**

1. **Ilość godzin: 25 godzin tygodniowo ( 5 godz. dziennie)**
2. **Miejsce:** Punkt Przedszkolny w Rzędzinach
3. **Godziny otwarcia:** poniedziałek- piątek: 13.30 – 18.30
4. **Umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna zawarta zostanie od dnia 13 września 2010 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.**
5. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) Wykształcenie minimum średnie.
  - 2) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 3) Dobry stan zdrowia.
  - 4) Posiadanie aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.
6. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.
  - 2) Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
  - 3) Umiejętność obsługi komputera.
  - 4) prawo jazdy kat. B

## **7. Zakres zadań do wykonania:**

- 1) Współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami i instruktorami.
- 2) Pomoc dzieciom w czynnościach codziennych ( pomoc przy ubieraniu, przy sprzątaniu i innych czynnościach ).
- 3) Pomoc przy posiłkach ( rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom ).
- 4) Pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów.
- 5) Pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym.
- 6) Realizowanie innych zadań zleconych przez nauczyciela lub koordynatora projektu, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
- 7) Przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy.
- 8) Informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale.
- 9) Dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy.
- 10) Otwieranie i zamykanie obiektu.
- 11) Informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

## **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. **Kwestionariusz osobowy. <<-Pobierz**
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Kserokopia aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczyciela wychowania przedszkolnego.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 3.09.2010 r. do godziny 15.00** pod adresem:

**Urząd Gminy, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego**”

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami.*”.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **91 311 36 18 – Koordynator projektu Małgorzata Redak.**

**Informacja o dokonaniu wyboru złożonej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl)**

.....  
(podpis Kierownika jednostki)